

F - 00 - 58 - م.ع -



شرکت ملی پالایش و پخش فرآورده های نفتی ایران
شرکت پالایش نفت آبادان

اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

(قراردادهای طراحی، خرید، ساخت، بهره برداری)

(ارزیابی کیفی مناقصه گران براساس آیین نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون برگزاری مناقصات انجام خواهد شد)

دفترچه شماره (۳)

تهیه و تدوین : کمیته فنی بازرگانی شرکت پالایش نفت آبادان

نسخه اول - اسفند ۱۳۹۱

توجه : تکمیل کلیه اطلاعات خواسته شده در فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران بصورت دقیق و خوانا و ارسال مدارک و مستندات مربوطه با امضاء صاحبان امضاء مجاز و ممهور به مهر ویک نسخه اسکن شده کلیه مدارک بصورت فایل الکترونیکی با فرمت PDF بر روی CDالزامی می باشد.

فهرست مطالب

ردیف	موضوع	صفحه
۱)	اطلاعات کلی مناقصه گزار	۲
۲)	اطلاعات کلی مناقصه گر	۲
۳)	اطلاعات کلی مناقصه	۳
۴)	برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی	۴
۵)	فرم اعلام آمادگی و شرکت در مناقصه	۶
۶)	رتبه بندی ، گواهینامه های نظامهای مدیریتی و ... مناقصه گر	۷
۷)	لیست مشخصات هیئت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر	۸-۹
۸)	چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی	۱۰-۱۳
۹)	معیارها و امتیاز ارزیابی کیفی مناقصه گر	۱۴
۱۰)	معیارها و امتیاز ارزیابی تجربه ودانش(سوابق اجرائی) مناقصه گر	۱۵-۱۹
۱۱)	معیارها و امتیاز ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر	۲۰-۲۶
۱۲)	معیارها و امتیاز ارزیابی توان مالی مناقصه گر	۲۷-۲۸
۱۳)	معیارها و امتیاز ارزیابی بومی بودن مناقصه گر	۲۹
۱۴)	معیارها و امتیاز ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه گر	۳۰-۳۵
۱۵)	معیارها و امتیاز ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر	۳۶-۳۸
۱۶)	معیارهای ارزیابی دانش فنی مناقصه گر در زمینه مطالعه و طراحی	۳۹-۴۱
۱۷)	معیارهای ارزیابی تجربه مناقصه گر در زمینه تامین کالا	۴۲
۱۸)	معیارهای ارزیابی توان مدیریتی مناقصه گر	۴۳
۱۹)	تأییدات و تعهدات مناقصه گر	۴۴
۲۰)	فرم گواهی صدور حسن انجام کار	۴۵
۲۱)	اعلامیه تأیید اعتبار بانکی	۴۶



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

اطلاعات مناقصه گزار :

نام : شرکت پالایش نفت آبادان
نشانی : استان خوزستان ، آبادان، حاشیه رودخانه اروند ، شرکت پالایش نفت آبادان
سایت پالایشگاه : WWW.ABADAN-REF.IR
تلفن : ۰۲۱-۶۶۱۵۲۴۲۳ و دورنگار تهران : ۰۶۳۱)۲۲۲۸۰۸۰

اطلاعات مناقصه گر :

نام شرکت : نوع شرکت:..... شماره ثبت شرکت : محل ثبت : تلفن :
کد شناسه ملی شرکت : کد اقتصادی شرکت : نام صاحب یا صاحبان امضاء مجاز شرکت :
نام و نام خانوادگی مدیرعامل : شماره کد ملی مدیرعامل : شماره شناسنامه مدیرعامل :
سال تولد : محل تولد: محل صدور شناسنامه : مدرک و رشته تحصیلی: شماره تلفن همراه:
شماره تلفن ضروری شرکت : شماره فاکس : سایت شرکت:
آدرس دقیق شرکت :
دارای گواهینامه معتبر از اداره کار/ معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری به شماره مورخ
و رتبه ها / کدهای

اطلاعات کلی مناقصه :

شماره مناقصه :

موضوع مناقصه :

نوع مناقصه عمومی / محدود / یک مرحله ای / دو مرحله ای :

مدت پیمان آبی :

مبلغ تضمین شرکت در مناقصه :

مبلغ پیش پرداخت :

دستگاه نظارت :

محل اجراء :



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

برنامه زمانبندی ارزیابی کیفی مناقصه گران و توزیع و بازگشایی اسناد مناقصه	
آخرین مهلت تحویل اسناد استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران و سایر مستندات (رزومه)	
ارزیابی کیفی و بررسی صلاحیت مناقصه گران	
ارسال دعوتنامه برای واجدین صلاحیت	
اعلام تاریخ آخرین مهلت تحویل پاکتهای پیشنهاد قیمت	
اعلام تاریخ گشایش پاکتهای پیشنهاد قیمت و انتخاب برنده مناقصه	

محل و چگونگی ارسال استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران

کلیه اسناد ارزیابی کیفی (استعلام حاضر) میبایست به همراه کلیه ضمايم و مستندات مربوطه با رعایت مهلت مقرر جهت تحویل اسناد ارزیابی در پاکت دربسته که مشخصات کامل شرکت بر روی آن درج گردیده به نشانی ذیل تحویل و رسید دریافت گردد. به اسناد و مدارکی که بعد از مهلت مقرر ارسال و دریافت گردد ترتیب اثری داده نخواهد نشد. ضمناً رعایت طبقه بندی و جداسازی اسناد و مدارک مطابق فرمت خواسته شده جهت سهولت ارزیابی از طرف مناقصه گر الزامیست.

آدرس: پالایشگاه آبادان، حاشیه اروند رود، ساختمان امور پیمانها

تلفن: ۰۶۳۱-۲۲۲۶۰۱۱ و دورنگار: ۰۶۳۱-۳۳۳۴۴۷۶

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

نکات عمومی و قابل توجه :

- ❖ بمنظور سهولت ارزیابی کیفی توسط کمیته فنی و بازرگانی ، مناقصه گران میبایست حتماً رزومه خود را به ترتیب ذیل و با درج شماره صفحه کلاسه بندی نمایند.
- ❖ ۱- فهرست ۲- نامه درخواست شرکت در مناقصه ۳- اساسنامه، اظهارنامه، روزنامه رسمی، آگهی تاسیس، آگهی آخرین تغییرات در روزنامه رسمی، شناسه ملی، کد اقتصادی
- ❖ ۴- گواهینامه ها و تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (اداره کارو امور اجتماعی/ سازمان راهبردی و نظارت ریاست جمهور) الزامی است. (بر اساس ماده ۲۲ قانون مناقصات)
- ❖ ۵- داشتن ظرفیت کاری مجاز طبق گزارش های خود اظهاری و کنترل آن توسط مناقصه گزار از طریق استعلام و اطلاعات منتشره در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات (بر اساس ماده ۲۲ قانون مناقصات)
- ❖ ۶- مستندات مربوط به سوابق قراردادهای اجراء شد قبلی مشابه- غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۷- مستندات مربوط به حسن سوابق و رضایت نامه کارفرمایان قبلی و گواهی صدور حسن انجام کار مربوط به سوابق مشابه- غیرمشابه (در صورت عدم وجود ۴ قرارداد مشابه) ۸- مستندات مربوط به توان مالی ۹- مستندات مربوط به توان تجهیزاتی ۱۰- مستندات مربوط به توان فنی و برنامه ریزی شامل رزومه نفرات کلیدی
- ❖ ۱۱- آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده ۱۲- مستندات مربوط به بومی بودن مناقصه گر ۱۳- مدارک مربوطه به دیگر معیارها که بصورت موردی درخواست گردد.
- ❖ اظهارات ارائه شده در فرمهای ارزیابی تنها با ارائه مدارک مورد نظر و مستند مرتبط با آنها قابل قبول و دارای اعتبار میباشد و در غیر اینصورت فاقد اعتبار خواهد بود .
- ❖ گواهینامه تایید صلاحیت از لحاظ زمانی معتبر بوده و موضوع مناقصه با موضوع اساسنامه و کد یا رتبه مربوطه همخوانی و مطابقت داشته باشد .
- ❖ ارسال مدارک و اسناد و رزومه می بایست متکی به اسناد مثبتی بوده در غیر اینصورت مسئولیت عدم بررسی مدارک ارسالی در کمیته فنی-بازرگانی برعهده مناقصه گر میباشد. ضمناً در صورت درخواست مناقصه گزار جهت بررسی بیشتر مدارک ، مناقصه گر موظف به ارائه اصل اسناد و مدارک به مناقصه گزار میباشد.
- ❖ مهلت تحویل اسناد همان مهلت و تاریخ ذکر شده در آگهی مناقصه در سایت شرکت بوده و کلیه مدارک میبایست بنحوی ارسال گردد که تا قبل از اتمام زمان مقرر به اداره پیمانهای شرکت تحویل شده باشند . ضمناً مسئولیت عدم کسب امتیاز مواردی که جهت اثبات آنها نیاز به ارائه اسناد مربوطه میباشد و از طرف مناقصه گر به هر دلیل ارسال نگردد با مناقصه گر میباشد.
- ❖ به هر نوع مدرک و سندی تحت عنوان رزومه یا مدارک تکمیلی، که بعد از تاریخ مقرر به این واحد تحویل گردند هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد و اعتراضات مربوطه قابل پذیرش نخواهد بود.
- ❖ متقاضیان (مناقصه گران) در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد یا تکمیل آنها ، باید تا قبل از اتمام مهلت تحویل اسناد (رزومه) ، بصورت کتبی با مناقصه گزار مکاتبه و مدارک تکمیلی را ارائه نمایند.
- ❖ در صورتی که چند پیمانکار بصورت مشارکت در مناقصه شرکت نمایند ، امتیازات پیمانکاران فرعی به نسبت درصد مشارکت مالی ، در ارزیابی کیفی پیمانکار اصلی لحاظ می شود.
- ❖ با توجه به اهمیت ارسال اسناد مرتبط با فرمهای ارزیابی از ارسال هر گونه اسناد و مدارک غیر مرتبط با فرمهای ارزیابی ، غیر معتبر ، ناقص و ناخوانا جداً خودداری نمایید .
- ❖ تمامی اسناد و مدارک میبایست به نام شرکت مناقصه گر بوده و استفاده از اسناد سایر شرکتهای ممنوع میباشد در غیر اینصورت اسناد و مدارک فاقد اعتبار میباشد .
- ❖ تمام صفحات رزومه میبایست توسط صاحبان امضاء مجاز مهر و امضاء گردد .
- ❖ شرکتهای مشارکتی (کنسرسيوم) میبایست نسبت به ارسال قرارداد مشارکت مدنی تایید شده در دفاتر اسنادرسمی فی مابین با قید تاریخ و مدت مشارکت به همراه سایر اسناد اقدام نمایند.
- ❖ تکمیل و ارائه فرم های ارزیابی و مدارک مربوطه هیچگونه تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نخواهد کرد .
- ❖ به منظور ثبت و اطمینان از ارسال یا عدم ارسال اسناد توسط مناقصه گران و تسریع و سهولت فرایند ارزیابی کیفی و تعیین امتیازات لازم توسط مناقصه گزار ، مناقصه گر میبایست وضعیت کلیه اسناد و مدارک ارسالی مطابق فرمهای ارزیابی مرتبط خود را در چک لیست ذیل (بصورت علامت ضربدر مرتبط با وضعیت) مشخص نماید.
- ❖ در صورتیکه در هر مرحله از مناقصه مشخص شود که اطلاعات غیر واقع ، غیر موثق و یا ادعای نادرستی به مناقصه گزار ارائه شده مسئولیتهای ناشی از عواقب آن به عهده مناقصه گر بوده و طبق مقررات برخورد خواهد شد ضمن اینکه از لیست شرکت کنندگان در مناقصه مذکور حذف خواهد شد و حق شرکت در مناقصات شرکت پالایش نفت آبادان را تا حداقل دوسال نخواهد داشت.
- ❖ در صورتیکه شرکتهای دعوت شده به مناقصه و یا شرکتهایی که اسناد مناقصه را دریافت داشته اند در مناقصه شرکت ننمایند و مستندات و مدارک متقن جهت این موضوع اعلام ننمایند در مناقصات بعدی از ایشان دعوت نشده و یا در صورت شرکت در مناقصات آتی به مدت یک سال به درخواست ایشان ترتیب اثری داده نخواهد شد .

فرم اعلام آمادگی شرکت در مناقصه

شرکت پالایش نفت آبادان

احتراما بدینوسیله این شرکت آمادگی خود را نسبت به شرکت در مناقصه شماره
با موضوع :

اعلام می نماید که نسبت به مطالعه و تکمیل دقیق اسناد ارزیابی کیفی مناقصه گران اقدام نموده و کلیه مدارک و اسناد
خواسته شده را به ترتیب و فرمت خواسته شده مطابق چک لیست ارائه شده بصورت کلاس بندی شده و منظم و در
صفحه ارسال نموده است .

شرکت مناقصه گر :

مهر و امضاء مجاز :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

جدول شماره ۱ : گواهی نامه صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح (سازمان مدیریت و برنامه ریزی و...)

ردیف	شرح	مرجع صدور	تاریخ اعتبار	توضیحات
۱				ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه
۲				های ایزو ، ایمنی ، بهداشت و زیست محیطی ، استفاده از
۳				مدلهای مدیریتی مانده EFQM ، استقرار سیستمهای جامع
۴				انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ... الزامی است.

جدول شماره ۲ : گواهی نامه سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان رشته	پایه	مرجع صدور	تاریخ صدور	توضیحات
۱					ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت الزامی بوده
۲					و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر
۳					ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی کیفی شرکت
۴					داده نخواهند شد.

تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر :



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

جدول شماره ۳ : لیست مشخصات هیئت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر

تذکر مهم : نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت در هیئت مدیره با شرکت	رشته / مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	سابقه مفید (سال)		ملاحظات
					کل	در این شرکت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

جدول شماره ۴ : ظرفیت کاری مناقصه گران با توجه به رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و یا سایر مراجع ذیصلاح:

ردیف	رشته	پایه	حداکثر ظرفیت کاری مجاز (ریال)	حداکثر تعداد کار مجاز	مبلغ کارهای در دست اجرا (ریال)	ظرفیت کاری خالی	
						تعداد کارهای در دست انجام	مبلغ (ریال)
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

تذکره ۱: ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه صلاحیت پیمانکاری و حداکثر ظرفیت کاری مجاز و تعداد کار مجاز از مراجع ذیصلاح الزامی است.

تذکره ۲: در کارهای پیمانکاری ، فقط پیمانکاران دارای گواهینامه صلاحیت پیم انکاری با رشته و پایه مناسب از معاونت و برنامه ریزی و مدیریت راهبردی ریاست جمهوری به شرط داشتن ظرفیت کاری خالی در مناقصه مربوطه شرکت داده خواهند شد.

تذکره ۳: در کارهای خدماتی ، ارائه طرح طبقه بندی مشاغل از سوی مناقصه گران ضروری بوده و پیمانکارانی در مناقصه شرکت داده خواهند شد که دارای طرح طبقه بندی مشاغل مصوب از وزارت کار و امور اجتماعی باشند.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

چک لیست اسناد و مدارک ارزیابی کیفی

توضیح مهم: ضروری است ردیفهای ۱ و ۲ و ۳ چک لیست توسط مناقصه گر (متقاضی) تکمیل گردد و ردیفهای ۴ الی ۸ توسط مناقصه گزار تکمیل می گردد.

چک لیست مناقصه گران (متقاضی)		چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)						وضعیت کنترل اسناد	وضعیت کنترل اسناد	نام فرم ارزیابی	عنوان سند / مدرک / گواهی
وضعیت کنترل اسناد		وضعیت کنترل اسناد									
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقصی است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید				
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	ردیف			-
								نام درخواست شرکت متقاضی / مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه			اسناد و مدارک عمومی ارزیابی کیفی مناقصه گران
								اساسنامه شرکت.			
								روزنامه رسمی آگهی تاسیس شرکت.			
								روزنامه رسمی آگهی آخرین تغییرات شرکت.			
								تصویر شناسنامه و کارت ملی آخرین اعضاء هیأت مدیره شرکت.			
								تصویر کد اقتصادی شرکت مناقصه گر.			
								تأییدیه صلاحیت اداره کار و اموراجتماعی مرتبط با موضوع مناقصه و دارای اعتبارزمانی			
								تصویرگواهی تشخیص صلاحیت و رتبه بندی معاونت نظارت راهبردی رئیس جمهور			
								گواهی نامه های سیستم های مدیریتی			
								ظرفیت کاری مناقصه گران با توجه به رتبه بندی سازمان مدیریت و برنامه ریزی و یا سایر مراجع ذیصلاح			
								تصویر شناسه ملی شرکت			
								لیست مشخصات هیئت مدیره و افراد کلیدی در سازمان مناقصه گر			

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)					چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد					وضعیت کنترل اسناد			
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	ناقص است	تکمیل است	تعداد صفحات	ارائه نگردید	ارائه گردید	عنوان سند / مدرک / گواهی
۸	۷	۶	۵	۴	۴	۲	۱	ردیف
								۱ نسخ پیمان مشابه. (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)
								۲ نسخ پیمان غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه حاضر)
								۳ گواهی حسن سابقه کار انجام شده معتبر مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) از کارفرمایان قبلی . (مطابق نمونه پیوست شماره یک) (جهت موضوعاتی با مبلغ ، شرح کار و حجم مشخص موضوع مناقصه حاضر)
								۴ تصویرنسخ پیمان مشابه و غیر مشابه (در صورت عدم وجود ۴ کار مشابه) (با اعتبار ۵ سال قبل از آگهی مناقصه)
								۵ شماره تلفن ، فکس و آدرس کارفرمایان پیمانهای فوق الذکر
								فرم ارزیابی تجربیه سوابق اجرایی
								فرم ارزیابی حسن سوابق قبلی

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

چک لیست مناقصه گزار (کارفرما)				چک لیست مناقصه گر (متقاضی)			عنوان سند / مدرک / گواهی	نام فرم ارزیابی
وضعیت کنترل اسناد				وضعیت کنترل اسناد				
توضیحات	عدم ارائه	تعداد صفحات	تأیید است	تکمیل است	تعداد صفحات	تکمیل ارائه		
							۶ مستندات مربوط به مبلغ مالیات پرداختی مربوط به ۵ سال قبل	فرم ارزیابی توان مالی
							۷ مستندات (مفاصا حساب) بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده مربوط به ۵ سال قبل.	
							۸ اظهار نامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی جهت تعیین ارزش داراییهای ثابت.	
							۹ اصل تایید اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه. به مناقصه گزار (مطابق نمونه پیوست شماره دو)	
							۱۰ صورتهای مالی حسابرسی شده مربوط به ۵ سال قبل.	
							۱۱ ثبت شرکت در شهرستانهای آبادان و خرمشهر با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه، آگهی های تاسیس و تغییرات شرکت	فرم بومی بودن
							۱۲ داشتن دفتر کار دائم در شهرستانهای آبادان و خرمشهر در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی	
							۱۳ اجرای قرارداد در شهرستانهای آبادان و خرمشهر در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد	
							۱۴ ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه گر	فرم ارزیابی توان تجهیزاتی
							۱۵ امکانات نرم افزاری موجود مناقصه گر	
							۱۶ امکانات سخت افزاری موجود مناقصه گر	
							۱۷ فضای کار موجود مناقصه گر	

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

									۱۸	فرم توان فنی و برنامه ریزی
									۱۹	توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در سازمان فعلی مناقصه گر
										دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی
										ارزیابی حسن سابقه مناقصه گران از طریق میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در ۵ سال گذشته
										معیار ارزیابی و امتیاز ساختار سازمانی بخش طراحی و مهندسی مناقصه گر
										تجربه در زمینه تامین کالا
										مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه گر در زمینه تامین کالا که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند
										توان مدیریتی
										مدارک مربوط به ارزیابی توان مدیریتی مناقصه گر

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرمهای ارزیابی کیفی مناقصه گران

جدول شماره ۵- استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد)
توجه : این جدول توسط مناقصه گزار (شرکت پالایش نفت آبادان) تکمیل می گردد.

ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی A (۰-۱۰۰)	درصد وزنی معیار در مناقصات مختلف (B بر حسب درصد)	
			امتیاز کسب شده A × B / 100	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد.
۱	تجربه و دانش (سوابق اجرایی)		۲۰	فرم شماره ۱
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی		۱۰	فرم شماره ۲
۳	تواناییهای مالی و اعتباری		۲۵	فرم شماره ۳
۴	بومی بودن پیمانکار		۵	فرم شماره ۴
۵	توان تجهیزاتی		۵	فرم شماره ۵
۶	توان فنی و برنامه ریزی		۵	فرم شماره ۶
۷	دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی		۱۰	فرم شماره ۷
۸	تجربه در زمینه تامین کالا		۱۵	فرم شماره ۸
۹	توان مدیریتی		۵	فرم شماره ۹
امتیاز کل ارزیابی کیفی پیمانکار (۰-۱۰۰)		تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل امتیاز می باشد.		

تذکره ۱: مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در فرمهای استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح بوده و متعهد می شود که تمام مدارک لازم را ارائه نماید.

تذکره ۲: مناقصه گر اعلام می نماید که تکمیل و ارائه این فرمها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای دستگاه مناقصه گزار (شرکت پالایش نفت آبادان) ایجاد نخواهد کرد.

تذکره ۳: مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

تذکره ۴: تأیید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل امتیاز در ارزیابی کیفی می باشد. که به تناسب هر مناقصه میزان آن اعلام خواهد شد.

تذکره ۵: داشتن رتبه حداقل در رشته تقریباً مشابه با کار مناقصه الزامی است.

تذکره ۶: احراز صلاحیت HSE ، سیستم مدیریت ، ISO الزامی است.

تذکره ۶: معیارهای تعیین شده در جدول حداقل معیارها بوده و در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار و با توجه به شرایط مناقصه اضافه کردن یک یا چند معیار جدید به معیارهای ارزیابی کیفی امکان پذیر خواهد بود.

فرم شماره یک : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- اطلاعات پیمانهای که در جداول ذیل منعکس می گردد می بایست صرفاً در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده پیش از بازه زمانی یاد شده به هیچ عنوان ملاک امتیاز دهی نخواهند بود و تاثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از ارسال قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- ۲- مدارک و مستندات مثبت و مرتبط با پیمانها می بایست حتماً ضمیمه فرم گردند در غیر اینصورت صرف اظهارات ذکر شده فاقد اعتبار بوده و امتیازی داده نخواهد شد .
- ۳- منحصرأ قراردادهایی را که در فرم ارزیابی تجربه به آنها اشاره نموده اید را ارسال و پیوست نمایید.
- ۴- در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، مشابه می باشد به منظور کسب امتیازات بالاتر ، اطلاعات پیمانهای را که دارای بالاترین مبلغ می باشند را در جداول درج نمایید و در صورتیکه موضوع پیمانها با موضوع مناقصه مورد نظر کارفرما ، غیر مشابه می باشد ، به منظور کسب امتیاز بالاتر ، فقط اطلاعات مربوط به سه پیمان دارای بالاترین مبلغ را در جداول درج نمایید.
- ۵- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار اجرا شده باشد و برای مقادیر کمتر ، امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.
- ۶- کلیه پیمانهای ارسالی می بایست بصورت خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان ، شماره پیمان ، مشخصات طرفین ، مدت ، مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد.
- ۷- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه ، ارسال بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد.
- ۸- تمامی اطلاعات مندرج در فرم ارزیابی تجربه می بایست با اطلاعات مندرج در قراردادهای ارسالی یا مفاسد حساب آنها مطابقت داشته باشد و تناقضی بین آنها وجود نداشته باشد.
- ۹- در صورت درخواست مناقصه گزار (شرکت پالایش نفت آبادان) مبنی بر لزوم بررسی صحت اسناد ارسالی ، ارائه اصل یا مصدق (برابر اصل) مدارک یا سایر اسناد دیگر از سوی شرکتهای متقاضی الزامی است.
- ۱۰- مناقصه گران (شرکتهای متقاضی) می بایست تمام ردیفهای فرم ارزیابی تجربه ودانش (سوابق اجرایی) را به صورت کامل و دقیق تکمیل نمایند.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۱- ارزیابی تجربه و دانش (سوابق اجرائی) مناقصه گر بر اساس قرارداد منعقد (در صورت مشارکت این فرم برای هر شرکت بطور مجزا تکمیل گردد) (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۵)

ردیف	موضوع قرارداد / شماره قرارداد	نوع قرارداد	رشته کاری	محل اجرا	تلفن کارفرما	نام و آدرس کارفرما	مبلغ مربوط به هر یک از بخشهای قرارداد (میلیون ریال)				ماهیت کار (۱) مشابه (۱) (۲) تقریبا" مشابه (۰.۷) (۳) غیر مشابه (۰.۳)	امتیاز هر کار حداکثر ۲۵ مجموع (۰-۱۰۰)
							مهندسی	نصب و ساختمان	تامین کالا	بهره برداری		
مجموع امتیاز جهت درج در جدول شماره ۵ ←												

تذکر ۱: ارائه تصویر مصدق قراردادهای منعقد ، گواهینامه های خاتمه قرارداد (یا صورتجلس تحویل موقت قراردادها) و مفاسد حساب های مربوطه ضروری می باشد.

تذکر ۲: ارائه صفحاتی از قرارداد که مشخص کننده چهار قسمت : طرفین قرارداد ، موضوع قرارداد ، مبلغ قرارداد و مدت قرارداد و صفحه مربوط به امضاء قرارداد باشد ، کافی است . بدیهی است قراردادهای ارسالی باید با موضوع مناقصه متناسب باشند.

تذکر ۳: چنانچه مناقصه گران توجیهات مستدل برای تاخیرات پروژه های خود داشته باشند می توانند رونوشت مصدق آن را ارائه نمایند.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

۱- نحوه محاسبه امتیازات :

ردیف	شرح	تعداد
۱	پیمان در رشته مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (حداکثر هر پیمان ۲۵ امتیاز)	حداکثر ۴ پیمان
۲	پیمان در رشته تقریباً مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۷۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداقل ۱ و حداکثر ۴ پیمان
۳	پیمان در رشته غیر مشابه با معادل یا بیشتر از مبلغ برآورد موضوع مناقصه (به ازای هر پیمان ۳۰ درصد امتیاز پیمان در رشته مشابه)	حداکثر ۳ پیمان
۴	پیمان با مبلغ کمتر از مبلغ برآوردی با رعایت شرایط فوق به نسبت مبلغ پیمان قبلی به مبلغ برآوردی موضوع مناقصه اعمال ضرب می شود.	
امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰)		.....

- ۱) جهت ارزیابی سوابق اجرائی بر اساس قرارداد منعقد شده ۵ سال گذشته، مناقصه گر حداقل بایستی یک کار تقریباً مشابه با حداقل ۴۰ درصد مبلغ برآوردی داشته باشد
- ۲) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) حداقل ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد حداکثر امتیاز (۲۵ امتیاز) لحاظ می شود.
- ۳) در صورتی که مبلغ بروز شده کار مشابه قبلی مناقصه گر (پس از اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) کمتر از ۹۵٪ مبلغ برآوردی باشد. امتیاز حاصله (bi) (که درصدی از ۲۵ امتیاز می باشد) از فرمول $bi = p/pest * 25$ بدست می آید. که (P) مبلغ قرارداد قبلی بروز شده مناقصه گران است (با اعمال تورم جهت بروز رسانی قیمت پیمانهای قبلی یا نرخ تعدیل واقعی) که نباید کمتر از ۴۰ درصد مبلغ برآوردی (Pest) مناقصه باشد و (Pest) مبلغ برآورد کارفرما در خصوص مناقصه مورد نظر می باشد.
- ۴) رشته کار بر اساس آیین نامه طبقه بندی و تشخیص پیمانکاران (شماره ۴۸۰۱۳/ت ۲۳۲۵۱ ه مورخ ۱۳۸۱/۱۲/۱۱) هیئت وزیران و بخشنامه های اصلاحی آن (بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۰۱/۱۵۸۶۵۷ مورخ ۱۳۸۴/۰۹/۱۲ ، بخشنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۱۰۰/۱۵۳۰۰ مورخ ۱۳۸۶/۲/۸ و بخشنامه معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور به شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۵ مورخ ۱۳۸۹/۴/۲۶ در یکی از دوازده گروه تعیین شده
- ۵) ماهیت کار: کار مشابه: کاری در رشته مورد درخواست و با تشابه در عنوان مناقصه و شرح کار آن (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۲۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = p/pest * 25$ محاسبه می شود/ کار تقریباً مشابه: کاری در رشته مورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۱۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.7 * p/pest * 25$ محاسبه می شود/ کار غیر مشابه: کاری در رشته غیرمورد درخواست (آیین نامه طبقه بندی و تشخیص صلاحیت پیمانکاران) می باشد که امتیاز آن حداکثر ۷/۵ و یا نسبتی از آن بر اساس فرمول $bi = 0.3 * p/pest * 25$ محاسبه می شود
- ۶) امتیاز کسب شده مناقصه گر پس از بررسی اسناد و مدارک (امتیاز بین ۰ تا ۱۰۰) خواهد بود.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۱)	
۱- موضوع پیمان اول			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن :	فاکس :	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> تمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط شرکت پالایش نفت آبادان تکمیل می گردد.	
فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۲)	
۱- موضوع پیمان دوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن :	فاکس :	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> تمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط شرکت پالایش نفت آبادان تکمیل می گردد.	

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۳)	
۱- موضوع پیمان سوم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن :	فاکس :	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط شرکت پالایش نفت آبادان تکمیل می گردد.	
فرم شماره ۱ : ارزیابی تجربه (سوابق قبلی)		(پیمان شماره ۴)	
۱- موضوع پیمان چهارم			
۲- شماره پیمان			
۳- تاریخ انعقاد پیمان			
۴- نام کارفرما			
۵- تلفن/ فاکس کارفرما	تلفن :	فاکس :	
۶- آدرس کارفرما			
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۱۰- وضعیت پیمان	<input type="checkbox"/> اتمام یافته	<input type="checkbox"/> جاری	
امتیاز محاسبه شده مناقصه گزار		این قسمت توسط شرکت پالایش نفت آبادان تکمیل می گردد.	

امضاء و مهر مناقصه گر :

فرم شماره دو : حسن سابقه (سوابق کارهای قبلی)

توضیحات و تذکرات مهم:

- ۱- مناقصه گران می بایست بخش الف فرمهای شماره ۲ را تکمیل و به همراه سایر مدارک مثبتانه ارائه نمایند .
- ۲- حسن سابقه کار بایستی مربوط به کارهای مشابه/تقریباً" مشابه و غیر مشابه مندرج در فرم شماره یک(تجربه کاری وسوابق اجرایی) حداکثر ۴ پیمان باشد.
- ۳- نحوه اعمال ضریب جهت حسن سابقه کار: کار مشابه(ضریب ۱) - کار تقریباً" مشابه (ضریب ۰.۹) - کار غیر مشابه (ضریب ۰.۷) در امتیاز هر کار اعمال خواهد شد.
- ۴- اطلاعات مربوط به پیمانهای جداول صرفاً می بایست در خصوص ۵ سال قبل از انتشار آگهی مناقصه مورد نظر باشد و پیمانهای انجام شده قبلی ملاک امتیازدهی نخواهند بود .
- ۵- اطلاعات مربوطه به هر یکی از سوابق پیمانی پس از تکمیل دقیق توسط مناقصه گر ، مورد بررسی کمیته فنی بازرگانی قرار گرفته و پس از استعلامهای شفاهی و یا کتبی از کارفرمایان قبلی در خصوص پیمانهای ذکر شده ، امتیاز مربوطه محاسبه و ثبت خواهد شد .
- ۶- امتیاز این بخش با توجه به نظرات کارفرمایان قبلی و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.
- ۷- ارائه گواهی حسن سابقه از کارفرمایان قبلی شامل کیفیت کار انجام شده ، کفایت کادر فنی ، / غیر فنی ضروری است لذا فرم گواهی صدور حسن سابقه (مطابق نمونه پیوست شماره یک) مربوط به هر سابقه پیمانی می بایست تکمیل و به همراه پیمان مذکور ارسال گردد.
- ۸- نحوه کیفیت اجرای کار و کفایت کادر فنی / غیر فنی می بایست در گواهی مربوطه در بند فوق الذکر منعکس و به مهر و امضاء کارفرمای قبلی رسانده شود.
- ۹- کلیه اطلاعات مندرج توسط مناقصه گر در فرمهای حسن سابقه می بایست بطور دقیق و با ذکر اطلاعات صحیح و قابل پیگیری تکمیل گردد. مسئولیت عدم محاسبه و کسب امتیاز ، در صورت عدم درج و عدم ارائه صحیح اطلاعات و نتیجتاً عدم دسترسی کمیته فنی بازرگانی مناقصه گزار در اخذ استعلام از کارفرمایان قبلی ، بر عهد مناقصه گر می باشد.
- ۱۰- به ازای هرگونه اخطار شکایت و... مستند به مکاتبات شرکت ویا مراجع قانونی در دو سال منتهی به تاریخ مناقصه باعث اعمال ۲۰ امتیاز منفی در این بخش خواهد شد
- ۱۱- در صورت کسب امتیاز زیر ۵۰(پس از اعمال امتیاز منفی به استناد بند ۱۰) مناقصه گر از روند ارزیابی کیفی خارج خواهد شد.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۲-۱: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی براساس امتیاز کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی				میانگین امتیازات ارزیابی کارفرمایان قبلی در ۵ سال گذشته (۱۰۰ ~ ۰) A	درصد وزنی معیار (B بر حسب درصد)	امتیاز کسب شده
		کار اول	کار دوم	کار سوم	کار چهارم			
۱	رضایتنامه کتبی با مفاد رضایت کلی					۴۰		
۲	ارزیابی کارفرمایان قراردادهای قبلی (در خاتمه قراردادها)	کیفیت کار				۲۰		
۳		کفایت کارکنان کلیدی						
۴		رعایت زمانبندی						
خلاصه موضوع قرارداد:								
سال انجام :								
نام کامل کارفرما :								
شماره تلفن تماس :								
تاریخ استعلام ارزیابی کارفرمایان قبلی :								
نام ، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام :								
درج در ردیف ۲ جدول شماره ۵						جمع امتیاز پیمانکار (۱۰۰ ~ ۰)		

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

جدول شماره ۲-۲: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر از طریق میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در ۵ سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۵)

ردیف	عنوان	سال صدور گواهینامه صلاحیت					میانگین امتیاز 5 سال گذشته
		1385	1384	1383	1382	1381	
1	رشته گواهینامه صلاحیت مناقصه گر در 5 سال گذشته:						
2	پایه گواهینامه صلاحیت مناقصه گر در 5 سال گذشته:						
3	درصد ارتباط رشته گواهینامه صلاحیت مناقصه گر با موضوع مناقصه (P):	%	%	%	%	%	
4	امتیاز پایه گواهینامه صلاحیت مناقصه گر (a): (0,20,40,60,80,100)						
5	امتیاز خام تخصیصی برای گواهینامه صلاحیت مناقصه گر $5(A=a \times P)$: (0~100)						
6	ضریب تأثیر وزنی B (بر حسب درصد):	35	25	15	15	10	
7	امتیاز کسب شده $(A \times B / 100)$:						
جمع امتیاز حسن سابقه پیمانکار بر اساس میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (0~100)		درج در ردیف ۲ جدول شماره ۵					

تذکر ۱: در صورتی که بنا به صلاحدید شرکت پالایش نفت آبادان ، امتیاز ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی از طریق میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری انجام گیرد تعیین امتیاز ارزیابی حسن سابقه مطابق فرم شماره ۲-۲ انجام خواهد گرفت لذا تکمیل هر دو فرم ۲-۲ (و ۲-۲ از طرف مناقصه گران الزامی است).

تذکر ۱: امتیاز پایه گواهینامه صلاحیت مناقصه گر (a) ، موضوع ردیف (4) جدول فوق ، به شرح ذیل می باشد :

- امتیاز پایه 1 معادل 100 امتیاز
- امتیاز پایه 2 معادل 80 امتیاز
- امتیاز پایه 3 معادل 60 امتیاز
- امتیاز پایه 4 معادل 40 امتیاز
- امتیاز پایه 5 معادل 20 امتیاز

تذکر ۳: ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه های صلاحیت پیمانکاری موضوع این جدول ، از طرف مناقصه گران الزامی می باشد.

تذکر ۴: تشخیص مرتبط بودن رشته صلاحیت پیمانکاری و یا مشاوره و میزان امتیاز تعلق یافته با مناقصه گزار می باشد.

امضاء و مهر مناقصه گر :



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۱	
۱- نام مناقصه گر			
۲- موضوع پیمان اول			
۳- شماره پیمان			
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۵- نام کارفرما			
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت :		
	آدرس کارفرما :		
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)			

بخش ب : این بخش توسط شرکت پالایش نفت آبادان تکمیل می گردد.			
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۱۵)		کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر امتیاز ۱۰)	
<input type="checkbox"/>	عالی (۱۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	عالی (۱۰ امتیاز)
<input type="checkbox"/>	خوب (۹ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	خوب (۶ امتیاز)
<input type="checkbox"/>	متوسط (۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	متوسط (۴ امتیاز)
<input type="checkbox"/>	ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	ضعیف (۰ امتیاز)
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی			
نام و نام خانوادگی استعلام شونده:		نام و نام خانوادگی استعلام شونده:	تاریخ:

امضاء و مهر مناقصه گر :



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۲	
۱- نام مناقصه گر			
۲- موضوع پیمان اول			
۳- شماره پیمان			
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۵- نام کارفرما			
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت :		
	آدرس کارفرما :		
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	..... سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)			

بخش ب : این بخش توسط شرکت پالایش نفت آبادان تکمیل می گردد.			
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۱۵)		کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر امتیاز ۱۰)	
<input type="checkbox"/>	عالی (۱۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	عالی (۱۰ امتیاز)
<input type="checkbox"/>	خوب (۹ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	خوب (۶ امتیاز)
<input type="checkbox"/>	متوسط (۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	متوسط (۴ امتیاز)
<input type="checkbox"/>	ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	ضعیف (۰ امتیاز)
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی			
نام و نام خانوادگی استعلام شونده:		نام و نام خانوادگی استعلام شونده:	تاریخ:

امضاء و مهر مناقصه گر :



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۳	
۱- نام مناقصه گر			
۲- موضوع پیمان اول			
۳- شماره پیمان			
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۵- نام کارفرما			
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت :		
	آدرس کارفرما :		
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)			

بخش ب : این بخش توسط شرکت پالایش نفت آبادان تکمیل می گردد.			
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۱۵)		کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر امتیاز ۱۰)	
عالی (۱۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	عالی (۱۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
خوب (۹ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	خوب (۶ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
متوسط (۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	متوسط (۴ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی سقف امتیاز: <u>۲۵</u>			
نام و نام خانوادگی استعلام شونده:		نام و نام خانوادگی استعلام شونده:	تاریخ:

امضاء و مهر مناقصه گر :



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

بخش الف : این بخش توسط مناقصه گر می بایست تکمیل گردد.		فرم شماره ۲: حسن سابقه پیمان شماره ۴	
۱- نام مناقصه گر			
۲- موضوع پیمان اول			
۳- شماره پیمان			
۴- مبلغ پیمان (ریال)	به عدد	ریال	به حروف :
۵- نام کارفرما			
۶- تلفن تماس و آدرس	تلفن های دستگاه نظارت :		
	آدرس کارفرما :		
۷- محل اجرای پیمان			
۸- مدت پیمان	سال	از تاریخ	لغایت
۹- مبلغ پیمان (ریال)			

بخش ب : این بخش توسط شرکت پالایش نفت آبادان تکمیل می گردد.			
کیفیت اجرای کار پیمان (حداکثر امتیاز ۱۵)		کفایت کادر فنی/ غیر فنی (حداکثر امتیاز ۱۰)	
عالی (۱۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	عالی (۱۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
خوب (۹ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	خوب (۶ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
متوسط (۵ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	متوسط (۴ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/>	ضعیف (۰ امتیاز)	<input type="checkbox"/>
مجموع امتیاز محاسبه شده در خصوص معیارهای کیفیت اجرای کار پیمان و کفایت کادر فنی/ غیر فنی سقف امتیاز: ۲۵			
نام و نام خانوادگی استعلام شونده:		نام و نام خانوادگی استعلام شونده:	تاریخ:

امضاء و مهر مناقصه گر :

فرم شماره سه : ارزیابی توان مالی مناقصه گران

توضیحات و تذکرات مهم :

- ۱- مناقصه گران می بایست فرم شماره ۳ را بصورت کامل و خوانا و دقیق تکمیل نموده و به همراه مستندات مربوطه ارسال نمایند.
 - ۲- اطلاعات ارائه شده صرفاً می بایست مربوط به ۵ سال گذشته باشد و سالهای قبل از آن ملاک امتیاز نخواهد بود.
 - ۳- در خصوص ستون (۱) ارائه مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداختی در پنج سال اخیر) ضروریست.
 - ۴- در خصوص ستون (۳) ارائه مفصاحساب تامین اجتماعی یا گواهی تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
 - ۵- در خصوص ستون (۵) ارائه اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته ضروری می باشد.
 - ۶- منظور از ((درآمد ناخالص سالانه)) درآمد مستند به صورت وضعیتهای قطعی و مهور به مهر سازمان مالیاتی می باشد.
 - ۷- منظور از ((داراییهای ثابت)) داراییهاییست که مستند به اظهارنامه های مالیاتی یا گواهی بیمه داراییهاست. همچنین اصل گواهی کارشناس رسمی دادگستری مبنی بر میزان داراییهای ثبت شده در دفاتر قانونی مناقصه گر نیز قابل قبول خواهد بود.
 - ۸- ارائه حداقل یکی از مدارک فوق و یا تأیید اعتبار بانک یا موسسات مالی و اعتباری تا سقف مبلغ موضوع مناقصه ، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد ، در غیر اینصورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد. شایان ذکر است ارزیابی توان مالی بر اساس اطلاعات حداکثر پنج سال گذشته تعیین می شود.
- روش محاسبه امتیاز به شرح ذیل می باشد :
 $Pest = \text{مبلغ برآورد مناقصه مورد نظر}$
 $P = \text{بالاترین مبلغ محاسبه شده جدول فوق}$

حداکثر امتیاز توان مالی مناقصه (۱۰۰) در نظر گرفته می شود $\rightarrow IF Pest \leq p$

$IF P < Pest \rightarrow \text{امتیاز} = P / Pest \times 100$

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۳-: ارزیابی توان مالی و اعتباری (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۵)

ردیف	عنوان معیار	سال					عدد ملاک مقایسه
		۱۳۹۱	۱۳۹۰	۱۳۸۹	۱۳۸۸	۱۳۸۷	
۱	مالیات سالانه بر اساس تأیید اداره مالیاتی						50 X a =
۲	مبلغ حق بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تامین اجتماعی بر اساس تأیید سازمان تامین اجتماعی						70 X b =
۳	درآمد ناخالص سالانه مستند به صورت وضعیتهای قطعی و موقت مورد تأیید کارفرمای مربوطه						3 X c =
۴	درآمتهای ثابت مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها یا دفاتر قانونی سال قبل						5X d =
۵	مبلغ اعتبار صادر شده از طرف بانکها یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار (ریال)						1X e =
بیشترین عدد مربوط به ستون " عدد ملاک مقایسه " در ردیفهای ۱ الی ۵ (A)							A =
مبلغ برآورد اولیه کارهای موضوع مناقصه (C)							C =
0 ~ 100 امتیاز توان مالی و اعتباری پیمانکار = [(A/C) × 100]							درج در ردیف ۳ جدول شماره ۵

بالاترین شاخص توان مالی: $P =$ بالاترین مبلغ محاسبه شده در جدول فوق / $Pest =$ مبلغ برآورد مناقصه / (حداکثر امتیاز) $100 \rightarrow$ If $Pest \leq P \rightarrow 100$ و $100 \times P / Pest =$ \rightarrow $P < Pest$

تذکره ۱: حداکثر توان مالی و اعتباری در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی اولیه مناقصه معادل و یا کمتر از یکی از مقادیر زیر باشد:

الف - پنجاه برابر میانگین مالیات ۵ سال گذشته پیمانکار

ب - هفتاد برابر میانگین حق بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده در ۵ سال گذشته پیمانکار

ج - سه برابر میانگین درآمد ناخالص ۵ سال گذشته پیمانکار

ه - یک برابر مبلغ تأیید اعتبار صادره از سوی بانک و یا موسسات مالی و اعتباری معتبر برای پیمانکار

تذکره ۲: ارائه رونوشت مصدق شده مدارک درخواستی در این جدول الزامی می باشد.

تذکره ۳: ارائه حداقل یکی از مدارک مربوط به ردیفهای ۱ الی ۴ این جدول جهت ارزیابی توان مالی و اعتباری الزامی است و امتیازدهی بر اساس ردیفی انجام خواهد شد که بیشترین مقدار (و بیشترین امتیاز) را دارد.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره چهار : ارزیابی بومی بودن مناقصه گر

فرم شماره ۴- ارزیابی بومی بودن مناقصه گر (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۵)

ردیف	شرح	امتیاز خام تخصیصی (۰-۱۰۰) A	درصد وزنی امتیاز (10) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$
۱	ثبت شرکت در شهرستانهای آبادان و خرمشهر با ارائه تصویر برابر اصل اساسنامه ، آگهی های تاسیس و تغییرات شرکت (امتیاز ۱۰۰ یا ۰)		۵۰	
۲	داشتن دفتر کار دائم در شهرستانهای آبادان و خرمشهر در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل سند ملکی یا قرارداد اجاره رسمی (هر سال ۲۰ امتیاز - حداکثر ۱۰۰ امتیاز)		۲۵	
۳	اجرای قرارداد در شهرستانهای آبادان و خرمشهر در ۵ سال گذشته با ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار و صفحات اصلی قرارداد (هر قرارداد ۲۰ امتیاز - حداکثر ۱۰۰ امتیاز)		۲۵	
مشخصات قراردادها و کار فرمای مربوطه				
	۱-۳			
	۲-۳			
	۳-۳			
	۴-۳			
	۵-۳			
جمع امتیاز بومی بودن پیمانکار (۰-۱۰۰)		درج در ردیف ۴ جدول شماره ۵		

تذکره ۱: ارائه تصویر برابر اصل مستندات مربوط به به هریک از ردیفهای این جدول ، از سوی مناقصه گر الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

فرم شماره پنج : ارزیابی توان تجهیزاتی

توضیحات مهم :

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر ، مناقصه گران می بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستونهای (۳) ، (۴) جدول ذیل می بایست توسط مناقصه گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد.
- ۴- ارائه کلیه مستندات مربوط به مالکیت یا اجاره تجهیزات و ماشین آلات (کپی سند مالکیت یا اجاره نامه یا فاکتور خرید ماشین آلات) از سوی مناقصه گر ضروری است.
- ۵- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص ویا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- ۶- فرمول محاسبه امتیاز ستون (۶) به شرح ذیل می باشد:

توجه : در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه ، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۵- ارزیابی توان تجهیزاتی (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۵)

ردیف	شرح	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر از فرمهای ذیل درج گردد
۱	ماشین آلات و تجهیزات موجود مناقصه گر		50		۱-۵
۲	امکانات نرم افزاری موجود مناقصه گر		25		۲-۵
۳	امکانات سخت افزاری موجود مناقصه گر		10		۳-۵
۴	فضای کار موجود مناقصه گر		15		۴-۵
		درج در ردیف ۵ جدول شماره ۵			
جمع امتیاز توان تجهیزاتی پیمانکار (0~100)					

توضیحات مهم:

- ۱- به منظور ارزیابی توان تجهیزاتی مناقصه حاضر ، مناقصه گران می بایست اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در بخش شرح تجهیزات قید گردیده بر حسب توان موجود خود تکمیل نمایند.
- ۲- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات و ماشین آلات مذکور را فراهم آورند.
- ۳- صرفاً اطلاعات مربوط به ستونهای (۲) ، (۴) جدول فوق می بایست توسط مناقصه گران محترم و با توجه به ستون (۱) تکمیل گردد.
- ۴- در صورت لزوم و تشخیص مناقصه گزار به استفاده از ماشین آلات خاص ویا تجهیزات ویژه در موضوع مناقصه ذکر نام آن با امتیاز ویژه مربوطه لحاظ خواهد شد.
- ۵- ارائه تصویر برابر اصل مستندات مربوط به هر یک از ردیفهای این جدول ، از سوی مناقصه گر الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد
- ۶- حداقل امکانات مورد نیاز برای اجرای پروژه به تشخیص مناقصه گزار تعیین و ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۵-۱ : فهرست ماشین آلات و دستگاههای موجود مناقصه گر (مربوط به ردیف ۱ از فرم شماره ۵)

ردیف	شرح	حداقل تعداد دستگاه مورد نیاز	تعداد دستگاه موجود آن شرکت	نوع مالکیت	وضعیت		محل استقرار کنونی	امتیاز کسب شده (0 ~ 10)	
					نو	کار کرده			
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
درج در ردیف ۱ فرم شماره ۵					جمع امتیاز مربوط به ماشین آلات و دستگاههای موجود مناقصه گر (0~100)				

تذکر ۱ : ارائه تصویر برابر اصل اسناد مالکیت (و یا قرارداد اجاره ، فاکتور خرید و ... حسب مورد) ماشین آلات و تجهیزات مذکور در هر یک از ردیفهای این جدول ، از سوی مناقصه گران الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

تذکر ۲ : حد اقل امکانات مورد نیاز برای اجرای پروژه به تشخیص مناقصه گزار تعیین و ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت.

تذکر ۳ : در صورتی که به تشخیص مناقصه گزار ، امکان تامین حداقل ماشین آلات و تجهیزات مورد نیاز پروژه احراز شود حداکثر امتیاز به پیمانکار تعلق می گیرد.

تذکر ۴ : حداکثر امتیاز این جدول 100 امتیاز می باشد.

تذکر ۵ : در صورتی که مناقصه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه ، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۵-۲: فهرست نرم افزارهای موجود مناقصه گر (مربوط به ردیف ۲ از فرم شماره ۵)

امتیاز کسب شده (0 ~ 10)	Item	Software Name	Description	Version	Department
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
درج در ردیف ۲ فرم شماره ۵			جمع امتیاز مربوط به نرم افزارهای موجود مناقصه گر (0 ~ 100)		

تذکر ۱: در صورتیکه مناقصه گران ، نرم افزارهای دیگری به غیر از موارد مذکور در جدول داشته باشند که کاربرد مورد نظر دستگاه مناقصه گزار را برآورد نمایند ، می توانند ارائه کنند.
(ذکر نام تجاری نرم افزار در ستون مربوطه الزامی است).

تذکر ۲: نرم افزارهای فوق باید آخرین ویرایش موجود باشند .مناقصه گران باید ویرایش موجود نرم افزارهای تحت اختیار را در ستون Version قید نمایند .

تذکر ۳: ارائه تصویر برابر اصل اسناد مالکیت (و یا فاکتور خرید) نرم افزارهای مذکور در هر یک از ردیفهای این جدول ، از سوی مناقصه گران الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

تذکر ۴: حد اقل نرم افزارهای مورد نیاز برای اجرای پروژه به تشخیص مناقصه گزار تعیین و ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت.

تذکر ۵: در صورتی که به تشخیص مناقصه گزار ، امکان تامین حداقل نرم افزارهای مورد نیاز پروژه احراز شود حداکثر امتیاز به پیمانکار تعلق می گیرد.

تذکر ۶: حداکثر امتیاز این جدول 100 امتیاز می باشد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۵-۳ : فهرست سخت افزارهای کامپیوتری موجود مناقصه گر (مربوط به ردیف ۳ از فرم شماره ۵)

ردیف	نام سخت افزار	مشخصات	حداقل تعداد مورد نیاز	تعدادی که مناقصه گر می تواند تامین نماید	امتیاز کسب شده (0 ~ 10)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
جمع امتیاز مربوط به سخت افزارهای کامپیوتری موجود مناقصه گر (0 ~ 100)			درج در ردیف ۳ فرم شماره ۵		

تذکر 1: سایر ملزومات و سخت افزارهایی که مناقصه گران قادر به تامین آن هستند ، می تواند در این جدول ذکر شود.

تذکر 2: ارائه تصویر برابر اصل اسناد مالکیت (و یا فاکتور خرید) سخت افزارهای مذکور در هر یک از ردیفهای این جدول ، از سوی مناقصه گران الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

تذکر 3: حداقل سخت افزارهای مورد نیاز برای اجرای پروژه به تشخیص مناقصه گزار تعیین و ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت.

تذکر 4: در صورتی که به تشخیص مناقصه گزار ، امکان تامین حداقل سخت افزارهای مورد نیاز پروژه احراز شود حداکثر امتیاز به پیمانکار تعلق می گیرد.

تذکر 5: حداکثر امتیاز این جدول 100 امتیاز می باشد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۵-۴: فضاهای اداری قابل تخصیص توسط مناقصه گر (مربوط به ردیف ۴ از جدول شماره ۵)

ردیف	بخش	فضای قابل تخصیص (A) (بر حسب متر مربع)	امتیاز هر متر مربع فضای کاری (B)	امتیاز کسب شده (A x B) (0 ~ 10)	توضیحات
1	مهندسی		0/05		
2	تدارکات و خرید		0/05		
3	برنامه ریزی و کنترل پروژه		0/05		
4	HSE		0/05		
5	مدیریت پروژه		0/05		
6	جلسات (اتاق جلسه)		0/05		
7	دفتر مهندسین مقیم کارفرما		0/05		
8			0/05		
9			0/05		
10			0/05		
جمع امتیاز مربوط به فضاهای اداری موجود مناقصه گر			درج در ردیف ۴ فرم شماره ۵		

تذکر 1: ارائه تصویر برابر اصل اسناد مالکیت (و یا قرارداد اجاره) ساختمانهای مربوط به فضاهای کار ی مذکور در هر یک از ردیفهای این جدول ، از سوی مناقصه گران الزامی است ؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

تذکر 2: حداقل فضاهای مورد نیاز برای اجرای پروژه به تشخیص مناقصه گزار تعیین و ملاک ارزیابی قرار خواهد گرفت.

تذکر 3: در صورتی که به تشخیص مناقصه گزار ، امکان تامین حداقل فضاهای مورد نیاز پروژه احراز شود حداکثر امتیاز به پیمانکار تعلق می گیرد.

تذکر 4: حداکثر امتیاز هر ردیف 10 و حداکثر امتیاز کل این جدول 100 امتیاز می باشد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

فرم شماره شش: توان فنی و برنامه ریزی

فرم شماره ۶: ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۵) :

اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	درصد وزنی معیار (%) B	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	عنوان معیار	ردیف
فرم شماره ۱-۶		60		کفایت کارکنان کلیدی شاغل در سازمان فعلی مناقصه گر	1
فرم شماره ۲-۶		40		توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در سازمان فعلی مناقصه گر	2
درج در ردیف ۶ جدول شماره ۵			جمع امتیاز توان فنی و برنامه ریزی پیمانکار (0 ~ 100)		

تذکر 1: ارائه تصویر برابر اصل مستندات مربوط به هر یک از ردیفهای این جدول، از سوی مناقصه گر الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

تذکر 2: برای توان برنامه ریزی و کنترل پروژه پیمانکار، در مناقصات مربوط به کارهای فنی و ساختمانی از فرم شماره ۱-۶ استفاده خواهد شد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۶-۱: مشخصات فردی کادر کلیدی مناقصه گر که در سازمان فعلی آن شرکت فعالیت دارند (مربوط به ردیف ۱ از فرم شماره ۶)

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	محل و تاریخ اخذ مدرک	تاریخ شروع همکاری با آن شرکت	سمت در شرکت	تجربه کار مشابه	دوره های آموزشی تخصصی
1							
2							
3							
4							
5							
ردیف	عنوان معیار	تعداد (نفر)	امتیاز واحد معیار (امتیاز هر نفر)	حداکثر امتیاز ردیف	امتیاز خام تخصیصی A (0 ~ 100)	درصد وزنی معیار B (%)	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$
1	تعداد کل کارکنان کلیدی		هر نفر 10 امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		30	
2	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دکتری		هر نفر 10 امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		25	
3	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی فوق لیسانس		هر نفر 10 امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		20	
4	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی لیسانس		هر نفر 10 امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		15	
5	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی فوق دیپلم		هر نفر 10 امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		7	
6	تعداد کارکنان کلیدی با مدرک تحصیلی دیپلم		هر نفر 10 امتیاز	حداکثر 100 امتیاز		3	
جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی پیمانکار به تشخیص مناقصه گزار (0 ~ 100)				درج در ردیف ۱ فرم شماره ۶			

تذکر ۱: نمودار سازمانی شرکت و سوابق و تجارب افراد کلیدی باید ضمیمه گردد.

تذکر ۲: رونوشت مصدق شده گواهی های مربوط به دوره های آموزشی تخصصی بایستی ضمیمه گردد.

تذکر ۳: با توجه به محدودیت جداول فوق الذکر جهت درج کامل مشخصات کل نفرات کلیدی شرکت (مناقصه گر) ، مناقصه گران میبایست نسبت به تکمیل جداولی مشابه جداول فوق به همراه کلیه مستندات مربوطه شامل: (چارت سازمانی شرکت و ساختار تشکیلاتی و مسئولیتهای پرسنل برای انجام کار جهت ارزیابی و امتیاز دهی کفایت کارکنان / لیست نفرات / مدارک تحصیلی / سوابق کاری) اقدام نمایند. تذکر ۴: حداقل تعداد ، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی مناقصه گر (در صورت لزوم) توسط مناقصه گزار در گزارش شناخت تعیین می شود ، در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب و صلاحیتدار برای کار مورد نظر معرفی شوند امتیاز ۱۰۰ در نظر گرفته میشود در غیر اینصورت به نسبت امتیاز تعیین می شود.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۶-۲: ارزیابی توان برنامه ریزی و کنترل پروژه (مربوط به ردیف ۲ از فرم شماره ۶) در مناقصات مربوط به کارهای فنی و ساختمانی:

ردیف	عنوان قراردادهای بدون تأخیر در 5 سال گذشته	مبلغ قرارداد A ریال	شماره قرارداد	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه طبق برنامه	تاریخ خاتمه واقعی (تحويل موقت)	درصد پیشرفت فیزیکی	نام کارفرما و مقام مطلع کارفرمایی	تلفن کارفرما	تاریخ استعلام:	نام، سمت و امضاء اقدام کننده استعلام:	نتیجه استعلام:	امتیاز خام تخصیصی (A/C) x 50 (0 ~ 50)
1														
2														
3														
4														
5														
امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه مناقصه گر در مناقصات مربوط به کارهای فنی و ساختمانی (0 ~ 100)												درج در ردیف ۲ فرم شماره ۶		

تذکر 1: ارائه تصویر برابر اصل صفحات اصلی قرارداد (صفحات مربوط به موضوع قرارداد، مبلغ قرارداد، تاریخ شروع و خاتمه قرارداد و صفحه مربوط به امضای طرفین قرارداد) و نیز تصویر برابر اصل گواهینامه پایان کار (یا صورتجلسه تحویل موقت) و ارزیابی خاتمه قرارداد صادره از طرف کارفرمایان قبلی و نیز مقاصد حساب های مربوط به هر یک از ردیفهای جدول فوق الذکر از سوی مناقصه گران الزامی است؛ در غیر اینصورت هیچ امتیازی به ردیف مربوطه تعلق نمی گیرد.

تذکر 2: امتیاز هر قرارداد مشابه و معادل خاتمه یافته بدون تأخیر غیر مجاز در 5 سال گذشته حد اکثر 50 امتیاز می باشد و برای قراردادهای بدون تأخیر با مبلغ کمتر، امتیاز آن به تناسب کاهش می یابد؛ حداکثر امتیاز کل این جدول 100 امتیاز می باشد. به عبارت دیگر حداکثر امتیاز توان برنامه ریزی و کنترل پروژه پیمانکار وقتی به پیمانکار تعلق می گیرد که در سوابق 5 سال گذشته پیمانکار حداقل 2 پروژه مشابه و معادل بدون تأخیر غیر مجاز وجود داشته باشد.

تذکر 3: در رابطه $(A/C) \times 50$ مندرج در ستون مربوط به امتیاز خام تخصیصی متغیر C همان مبلغ برآورد اولیه مناقصه جاری بر حسب ریال می باشد که مقدار آن ریال می باشد.

تذکر 4: چنانچه مناقصه گران توجیهات مستدل برای تاخیرات پروژه های خود داشته باشد می توانند رونوشت مصدق آن را ارائه نمایند.

امضاء و مهر مناقصه گر:

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره هفت: دانش فنی در زمینه مطالعه و طراحی

فرم شماره ۷: معیارهای ارزیابی دانش فنی مناقصه گر در زمینه مطالعه و طراحی (مربوط به ردیف ۷ از جدول شماره ۵) :

ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (0 ~ 100)	درصد وزنی B (%)	امتیاز کسب شده A x B /100	اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد	
1	تجربه در زمینه مطالعه و طراحی (سوابق اجرایی) - هر کار مشابه با مبلغ معادل و یا بیشتر از برآورد اولیه 50 امتیاز تعداد و مشخصات کارهای مشابه:	(0 ~ 50)	30		فرم شماره ۱	
	-1-1					
	-2-1					
2	حسن سابقه در کارهای قبلی در 5 سال گذشته برای پروژه های مشابه .		20		فرم شماره ۱-۷	
3	ساختار سازمانی مناقصه گر در بخش مهندسی .		20		فرم شماره ۲-۷	
4	خلاقیت و ابتکار در طرحها و پروژه های قبلی - هر اختراع یا ابتکار ثبت شده در سازمان ثبت اختراعات 20 امتیاز. تعداد و مشخصات اختراعات و ابتکارات ثبت شده:	(0 ~ 20)	20			
	-1-4					
	-2-4					
	-3-4					
	-4-4					
5	سایر موارد (0 ~ 100)		10			
جمع امتیاز دانش فنی مناقصه گر در زمینه مطالعه و طراحی (0 ~ 100)		درج در ردیف ۷ جدول شماره ۵				

تذکر 1: حداکثر امتیاز تجربه در صورتی احراز می شود که در پنج سال گذشته حداقل 2 کار مشابه (با برآورد معادل یا بیشتر از کار مورد نظر) توسط مناقصه گر اجرا شده باشد؛ هر کار مشابه با مبلغ معادل و یا بیشتر از برآورد اولیه 50 امتیاز و برای مقادیر کمتر امتیاز تجربه به تناسب کاهش می یابد.

تذکر 2: برای تعیین امتیاز کارفرمایان قبلی، اطلاعات پنج سال گذشته شامل نشانی کارفرما، مقام مطلع در دستگاه کارفرمایی، موضوع و مبلغ قرارداد بایستی توسط مناقصه گر به پیوست ارائه گردد.

تذکر 3: امتیاز مربوط به حسن سابقه در کارهای قبلی بر اساس ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری و مطابق جدول شماره (7-1-الف) تعیین خواهد شد.

تذکر 4: امتیاز مربوط به ساختار سازمانی بر اساس جدول شماره (7-1-ب) تعیین خواهد شد.

تذکر 5: برای اخذ امتیاز خلاقیت و ابتکار، مناقصه گر بایستی رونوشت مصدق مدارک مربوطه را ارائه نماید.

تذکر 6: چنانچه مناقصه گر مدارک دیگری که بیانگر توانایی ها و توانمندیهای وی در زمینه مطالعه و طراحی است در اختیار داشته باشد، لازم است رونوشت مصدق آن را ارائه نماید تا در تعیین امتیاز ردیف سایر موارد لحاظ گردد.

امضاء و مهر مناقصه گر :

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۷-۱: ارزیابی حسن سابقه مناقصه گران از طریق میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری در 5 سال گذشته (مربوط به ردیف ۲ فرم شماره ۷) :

رتبه	عنوان	سال صدور گواهینامه صلاحیت					میانگین امتیاز 5 سال گذشته	
		1385	1384	1383	1382	1381		
1	رشته گواهینامه صلاحیت مناقصه گر در 5 سال گذشته:							
2	پایه گواهینامه صلاحیت مناقصه گر در 5 سال گذشته:							
3	درصد ارتباط رشته گواهینامه صلاحیت مناقصه گر با موضوع مناقصه (P):	%	%	%	%	%		
4	امتیاز پایه گواهینامه صلاحیت مناقصه گر (a) : (0,20,40,60,80,100)							
5	امتیاز خام تخصیصی برای گواهینامه صلاحیت مناقصه گر $(A=a \times P)$: (0~100)						A=	
6	ضریب تأثیر وزنی B (بر حسب درصد) :	35	25	15	15	10	B=	
7	امتیاز کسب شده $(A \times B / 100)$:							
جمع امتیاز حسن سابقه پیمانکار در زمینه مطالعه و طراحی (0~100)		درج در ردیف ۲ فرم شماره ۷					↓	
بر اساس میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری								

تذکره 1: در صورتی که بنا به صلاحدید شرکت پالایش نفت آبادان ، امتیاز ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی از طریق میانگین امتیازات ارزشیابی دوره ای معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری انجام گیرد تعیین امتیاز ارزیابی حسن سابقه مطابق فرم شماره ۲-۱ انجام خواهد گرفت لذا تکمیل هر دو فرم شماره ۲-۱ و فرم شماره ۲-۲ از طرف مناقصه گران الزامی است.

تذکره 2: امتیاز پایه گواهینامه صلاحیت مناقصه گر (a) ، موضوع ردیف (4) جدول فوق ، به شرح ذیل می باشد :

- امتیاز پایه 1 معادل 100 امتیاز
- امتیاز پایه 2 معادل 80 امتیاز
- امتیاز پایه 3 معادل 60 امتیاز
- امتیاز پایه 4 معادل 40 امتیاز
- امتیاز پایه 5 معادل 20 امتیاز

تذکره 3: ارائه تصویر برابر اصل گواهینامه های صلاحیت پیمانکاری موضوع این جدول ، از طرف مناقصه گران الزامی می باشد.

تذکره 4: تشخیص مرتبط بودن رشته صلاحیت پیمانکاری و یا مشاوره و میزان امتیاز تعلق یافته با مناقصه گزار می باشد.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۷-۲: معیار ارزیابی و امتیاز ساختار سازمانی بخش طراحی و مهندسی مناقصه گر (مربوط به ردیف ۳ از فرم شماره ۷) :

ردیف	شرح	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصد وزنی (%) B	امتیاز کسب شده A x B /100	اطلاعات مورد نظر در جداول ذیل درج گردد
1	کامل بودن سازمان و کفایت کارکنان اصلی و ثابت بخش طراحی و مهندسی (امتیاز مربوط به افراد با سمتهای مرتبط با طراحی و مهندسی در فرم شماره ۶-۱)		30		فرم شماره ۶-۱
2	نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه (امتیاز مربوط به نظام برنامه ریزی و کنترل پروژه مناقصه گر در بخش کارهای طراحی و مهندسی در فرم شماره ۶-۲)		30		فرم شماره ۶-۲
3	داشتن گواهینامه معتبر نظام مدیریت بهداشت و ایمنی امتیاز (OHSAS: 18000) 50		20		
	داشتن گواهینامه معتبر نظام مدیریت حفاظت از محیط زیست امتیاز (ISO: 14000) 50				
4	نظام مستند سازی و روش گزارش دهی - داشتن گواهینامه معتبر نظام مدیریت کیفیت (ISO: 9000) 100 امتیاز		20		
5	استفاده از نظامها و ابزار فناوری اطلاعات در سطح سازمان مناقصه گر		20		
		درج در ردیف ۳ فرم شماره ۷		جمع امتیاز ساختار سازمانی بخش طراحی و مهندسی مناقصه گر (0~100)	

تذکر 1 : مناقصه گر باید به تشخیص خود کلیه اظهارات ، مدارک و شواهدی را که در احراز شرایط فوق ضروری است ، ارائه نماید . بدیهی است امتیاز ردیفهای این جدول با توجه به مفاد مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر و طبق نظر دستگاه مناقصه گزار تخصیص داده خواهد شد .

تذکر 2: پیمانکارانی که دارای گواهینامه های نظامهای مدیریت کیفیت (ISO: 9000) مدیریت بهداشت و ایمنی (OHSAS: 18000) و مدیریت حفاظت محیط زیست (ISO: 14000) نیستند . بایستی جهت احراز توانایی خود در زمینه HSE ، اصول مدیریتی و خط مشی خود در این زمینه به پیوست فرمهای تکمیل شده ارائه نمایند ؛ بدیهی است تشخیص امتیاز تعلق یافته به پیمانکار در ، این مورد با دستگاه مناقصه گزار می باشد.

فرم شماره هشت: تجربه در زمینه تامین کالا

فرم شماره ۸: معیار ارزیابی تجربه مناقصه گر در زمینه تامین کالا (مربوط به ردیف ۸ از جدول شماره ۵):

ردیف	شرح	امتیاز خام تخصیصی (0 ~ 100) A	درصد وزنی (%) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر در جدول ذیل درج گردد
1	داشتن سازمان اجرائی و کفایت کادر کلیدی در بخش تامین کالا (امتیاز مربوط به افراد با سمتهای مرتبط با تامین کالا در فرم شماره ۶-۱)		30		فرم شماره ۶-۱
2	امتیاز سوابق اجرائی مناقصه گر در بخش تامین کالا $(A/G) \times 5 =$ (امتیاز مربوط به سوابق اجرائی مناقصه گر در بخش تامین کالا در فرم شماره ۶-۱) جمع کل مبلغ خریدهای انجام شده مناقصه گر در 5 سال گذشته بر حسب ریال(A) = مبلغ برآوردی اولیه برای بخش تأمین مصالح و تجهیزات پروژه موضوع مناقصه بر حسب ریال با توجه به آنالیز قیمت برآوردی اولیه = (G)	$(A/G) \times 5 =$	70		فرم شماره ۱۰
		درج در ردیف ۸ جدول شماره ۵		جمع امتیاز تجربه مناقصه گر در زمینه تامین کالا (0~100)	

تذکر 1: مناقصه گران بایستی رونوشت مصدق مدارک مورد نیاز را ارائه نمایند.

تذکر 2: امتیاز برای ردیفهای فوق با توجه به مدارک ارائه شده از طرف مناقصه گر و با تشخیص مناقصه گزار تعیین خواهد شد.

برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

فرم شماره ۵ نه: توان مدیریتی مناقصه گر

فرم شماره ۹: مدارک مربوط به ارزیابی توان مدیریتی مناقصه گر (مربوط به ردیف ۹ از جدول شماره ۵) :

رتبه	عنوان نظام مدیریتی و گواهینامه مربوطه	مرجع صدور گواهینامه	تاریخ اعتبار گواهینامه	ارائه خط مشی در صورت عدم وجود گواهینامه (امتیاز 100~0 بر حسب تشخیص مناقصه گر)	امتیاز کسب شده (20 ~ 0)
1					
2					
3					
4					
5					
درج در ردیف ۹ جدول شماره ۵				جمع امتیاز توان مدیریتی مناقصه گر (0~100)	

- تذکر 1: در خصوص مناقصه گران باید کلیه گواهینامه های مرتبط مانند گواهینامه نظام مدیریت کیفیت ، مدیریت بهداشت و ایمنی ، مدیریت زیست محیطی ، سیستم مدیریت یکپارچه و یا خط مشی خود در زمینه استفاده از نظامهای مدیریتی ، استقرار سیستمهای جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان اعم از مدیریت مالی اداری و غیره را طبق جدول ذیل ارائه نمایند.
- تذکر 2: ارائه رونوشت مصدق هر یک از گواهی های فوق الزامی می باشد.
- تذکر 3: خط مشی ارائه شده فقط در صورت ارائه مستندات مورد قبول مناقصه گزار ، در ارزیابی کیفی پیمانکار موثر خواهد بود.
- تذکر 4: هر گواهینامه معتبر مورد قبول 20 امتیاز محسوب خواهد شد.
- تذکر 5: در صورت نداشتن گواهینامه معتبر ، اگر خط مشی شرکت در هر یک از زمینه های مدیریتی بر اساس مستندات ارائه شده به صورت کامل مورد قبول مناقصه گزار واقع گردد 10 امتیاز به پیمانکار تعلق می گیرد.
- تذکر 6: برای گواهینامه های نظامهای مدیریتی که کمتر از یک سال از تاریخ اعتبار آنها گذشته باشد 5 امتیاز تعلق می گیرد.
- تذکر 7: در هر زمینه مدیریتی ، فقط به یک گواهینامه و یا خط مشی مورد قبول امتیاز تعلق می گیرد.



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

شرکت پالایش نفت آبادان

بدینوسیله این شرکت رسماً اعلام مینماید که کلیه فرمهای ارزیابی کیفی ارائه شده در سایت شرکت پالایش نفت آبادان با موضوع مناقصه را مورد مطالعه دقیق قرار داده و وضعیت کلیه مستندات و مدارک مرتبط مورد اشاره در فرمها را در چک لیست فوق الذکر ثبت و اسناد لازم را به همراه سایر مدارک در قالب یک رزومه منسجم به آن شرکت محترم ارسال نموده است . ضمناً این شرکت اطلاعات مندرج در این سند و مدارک پیوست آن را تأیید و مسئولیت اظهارات خلاف واقع و عواقب قانونی ناشی از آن و همچنین مسئولیت عدم ارزیابی و محاسبه امتیازات توسط مناقصه گزار را به دلایلی نظیر عدم ارسال یا ارسال ناقص اسناد و مدارک لازم را تقبل می نماید.

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی:

سمت/ پست سازمانی:

شماره کد ملی:

تاریخ:

مهر و امضاء:

پیوست یک - فرم گواهی صدور حسن انجام کار

از شرکت :

به : امور پیمانها / کمیته فنی بازرگانی شرکت پالایش نفت آبادان

با سلام

احتراما شرکت در سال با این شرکت قرارداد (موضوع).....

با شماره به مدت از تاریخ لغایت با مبلغ کل بعدد

ریال به حروف داشته و قرارداد مذکور را به اتمام رسانده است / می رساند .

- شرکت از نظر کیفیت کار در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- شرکت از نظر کفایت کادر فنی / غیرفنی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
- در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد شرکت پیش گفته در قرارداد فوق الذکر عالی خوب متوسط در حد ضعیف می باشد.

ضمناً اصل مفصاحساب شماره مورخ به مبلغ ریال مربوط به قرارداد فوق به این شرکت

ارائه گردیده است.

نام نام خانوادگی

نام و نام خانوادگی

مهر و امضاء امور پیمانها

مهر و امضاء دستگاه نظارت

تاریخ:

تاریخ:

❖ شرکتهای متقاضی / مناقصه گر توجه نمایند که در صورت داشتن قراردادهای متعدد ، جهت هر قرارداد فرم مجزا تکمیل و مهر و امضاء گردد.



برگ استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران (قراردادهای طراحی ، خرید، ساخت و بهره برداری)

شماره نامه :

تاریخ نامه :

پیوست دو - اعلامیه تایید اعتبار بانکی

موضوع مناقصه : شماره :

شرکت پالایش نفت آبادان

با سلام

در ذیل اطلاعات حسابهای بانکی و اعتبار شرکت مناقصه گر متقاضی حضور در مناقصه شماره.....: آن شرکت نزد این بانک ، جهت اطلاع اعلام میگردد.

۱ - اطلاعات گردش حسابهای شرکت..... برای دوره زمانی یک سال قبل از تاریخ صدور نامه تایید اعتبار بانکی

نوع حساب	شماره حساب	بدهکار (ریال)	بستانکار (ریال)	میانگین حساب (ریال)

۲- میزان ضمانت نامه های فعال ریال

۳- شرکت فوق الذکر دارای اعتبار مالی تا سقف (به عدد) ریال (به حروف) ریال نزد این بانک بوده

و اعتبار مالی مذکور تا سقف اعلام شده مورد تأیید می باشد.

مهر و امضای مجاز بانک / موسسه مالی اعتباری :

مهر و امضای صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر: